



Resoluce jednání dne 23.12.2015



STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ Mikroregionu Mezi Kopci

I. Základní ujednání

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

II. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. členská schůze
 - b. předseda, místopředseda
 - c. kontrolní výbor
 - d. správce
 - e. orgán schvalující účetní závěrku

III. Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem svazku je členská schůze. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na zasedáních členské schůze jednoho zástupce. Členské schůze se mohou zúčastnit i další zástupci každého člena svazku, avšak pouze s hlasem poradním.
3. Členské schůzi je vyhrazeno rozhodovat o:
 - a. věcech majetkoprávních,
 - b. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - c. zániku svazku,
 - d. odvolání těch, kterým bylo odmítnuto přijetí do svazku (v závislosti na počtu hlasů)
 - e. výši členských příspěvků,
 - f. úhradě ztráty a rozdělení zisku v souladu s článkem Hospodaření svazku,
 - g. volba členů předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - h. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - i. uzavírání smluv o dlouhodobé spolupráci s dalšími subjekty,
 - j. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - k. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - l. delegování zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - m. rozhodování o sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,

o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.

4. Členskou schůzi svolává předseda nejméně jedenkrát ročně, jinak dle potřeby. Předseda je kromě toho povinen členskou schůzi svolat vždy tehdy, požádá-li o to alespoň třetina všech členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.

5. Jednání a hlasování členské schůze je veřejné. Členská schůze může rozhodnout, že v některých případech bude hlasování tajné.

6. Každý člen má jeden hlas, schůze je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet statutárních nebo zplnomocněných zástupců členů svazku. Pokud se do 1 hodiny po stanovení začátku nesejde tento počet, schůze se nekoná a předseda svazku svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 3 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze.

7. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do deseti dnů od původního termínu. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku. Náhradní členská schůze je schopna usnášet bez ohledu na počet účastníků se členů. Tato skutečnost musí být v pozvánce pro každého účastníka výslovně uvedena. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní členské schůze může být zařazen nový bod programu. Před zahájením náhradní členské schůze předloží svolávající doklady o tom, že nepřítomným členům byly pozvánky řádně doručeny. Doklady se přiloží k zápisu z náhradní členské schůze.

8. Členská schůze rozhoduje prostou většinou všech přítomných hlasů. Třípětinová většina všech členů svazku se vyžaduje při změně a doplnění stanov, rozhodnutí o zrušení svazku, při vyloučení člena svazku.

9. Zasedání členské schůze zpravidla řídí předseda. Schůze se svolává písemnou pozvánkou v elektronické formě, která musí být nejpozději do 7 dnů před termínem konání schůze zaslána členům svazku.

10. V pozvánce musí být uvedeno:

- a. místo, datum a hodina konání schůze,
- b. program jednání,
- c. pokud je na programu jednání schvalování hospodaření, závěrů kontrolních orgánů jiných důležitých materiálů, je nutné tyto materiály k pozvánce přiložit, nebo uvést, kdy a kde je možné do nich nahlédnout.

11. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku.

12. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.

13. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej správce svazku ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku a rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

15. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

IV. Předseda a místopředseda

1. Předsedu a místopředsedu volí členská schůze.

2. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svoji funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná.

3. Do působnosti předsedy náleží zejména:

- a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními členské schůze,
- b. svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
- c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
- d. předkládá zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem zastupitelstvům členských obcí,
- e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.

4. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:

- a. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
- b. vzdáním se funkce,
- c. smrtí předsedy (místopředsedy),
- d. zvolením nového předsedy (místopředsedy).

6. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.

7. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

8. Předseda svolává členskou schůzi dle potřeby nejméně však jednou ročně, v ostatních případech pokud o to požádá alespoň třetina členů. Dále vede agendu svazku. Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

V. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členem kontrolního výboru může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Členové kontrolního výboru jsou voleni na 4 roky. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku.

2. Členy kontrolního výboru volí členská schůze. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolního výboru musí být plně svéprávný a bezúhonný, členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.

3. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:

- a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
- b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
- c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
- d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,

- e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.

4. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.

5. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.

6. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání členské schůze svazku s hlasem poradním.

7. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

8. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.

9. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.

10. Členství v kontrolním výboru zaniká:

- a. uplynutím funkčního období,
- b. odvoláním člena kontrolního výboru členskou schůzí,
- c. vzdáním se funkce,
- d. smrtí člena kontrolního výboru.

11. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.

12. Schůzi kontrolního výboru připravuje a svolává předseda kontrolního výboru v součinnosti se správcem svazku. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru je zasílána členům kontrolního výboru elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.

13. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru.

14. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

VI. Správce

1. Správce svazku je administrativním orgánem svazku. Správce svazku zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Správce svazku vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.

2. Správce svazku je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.

3. Osobu na pozici správce svazku navrhuje a schvaluje členská schůze. Členská schůze také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči správci svazku zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.

4. Správce svazku je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze s hlasem poradním.

5. Správce svazku organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

VII. Orgán schvalující účetní závěrku

1. Tento orgán schvaluje pouze účetní závěrku podle vyhlášky č. 220/2013 Sb.
2. Jedná se o nejméně tříčlenný orgán, který je ještě vedle kontrolního výboru.
3. Jeho členy jsou odborníci z oboru účetnictví .
4. Osoby na pozici orgánu schvalujícího účetní závěrku svazku navrhuje a schvaluje členská schůze. Členská schůze také rozhoduje o výši jejich odměny.

VIII. Jednání a podepisování

1. Za svazek může jednat buď předseda nebo místopředseda samostatně.
2. Podepisování za svazek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu svazku připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda.
3. Předseda místopředseda jednající a podepisující jménem svazku jsou v této činnosti odpovědní členské schůzi a jsou proto povinni informovat členskou schůzi o všech smlouvách, závazcích a jiných vztazích, do nichž svazek takto vstoupilo a to na nejbližším zasedání členské schůze po vzniku těchto vztahů. Výjimku tvoří smlouvy definující vztahy k výlučnému majetku definované v čl. Majetek svazku, odst. třetí. Tyto smlouvy musí být před podpisem projednány a schváleny členskou schůzí. V případě, že se jedná o majetek v hodnotě přesahující 5 mil. Kč, musí podpisu předcházet projednání a schválení smlouvy členskou schůzí.

IX. Majetek svazku

1. Majetek svazku se dělí na dvě části - majetek společný a majetek výlučný.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Společný majetek je takový majetek, který vznikl společnou činností svazku ze společných prostředků svazku (např. ze společných členských příspěvků). Za společný majetek se považují také výnosy ze společného majetku. Společný majetek se při zániku svazku rozděluje mezi členy svazku v poměru splacených členských příspěvků za celou dobu členství ve svazku. V případě ukončení členství nenáleží vystupujícímu nebo vyloučenému členu žádný podíl na společném majetku svazku.
6. Výlučný majetek je takový majetek, který je sice ve vlastnictví svazku, avšak vznikl nikoliv ve prospěch celého svazku nýbrž pouze jednoho či několika členů svazku, případně pouze jeden nebo několik členů svazku tento majetek využívá (zejména majetek pořízený z dotací). O tomto majetku a o výnosech z něj plynoucích musí být uzavřena zvláštní smlouva mezi svazkem a dotčenými členy svazku, která musí definovat alespoň práva a povinnosti jednotlivých členů užívat majetek a postup nakládání s majetkem při ukončení členství člena nebo při zániku celého svazku.

X. Hospodaření svazku

1. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:

- a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
- b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
- c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
- d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
- e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

2. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
3. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
4. Svazek vede účetnictví a ostatní výkazy v souladu s platnými právními předpisy. Za jejich dodržování nese odpovědnost členská schůze jako celek. Členská schůze smí pověřit vedením účetnictví a výkaznictví třetí osobu (účetního a daňového poradce). Účetní závěrku schvaluje v souladu se zákonem č. 239/2012 Sb., změna zákona o účetnictví, členská schůze.
5. Zdroji příjmů svazku jsou zejména:
 - a. členské příspěvky,
 - b. dotace, dary a příspěvky od jiných subjektů, především od orgánů Evropské unie a centrální i regionální úrovně ČR.

XI. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. Nerozhodne-li členská schůze, zůstane případný zisk v majetku svazku a bude vynaložen na úhradu nákladů souvisejících s plněním předmětu činnosti svazku.
2. O způsobu úhrady ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze.

XII. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel k 1. 1. daného kalendářního roku. Data o počtu obyvatel jsou přebírány z databáze ČSÚ.
2. V odůvodněných případech může členská schůze uložit povinnost poskytnout mimořádný členský příspěvek.

XIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
4. Výmazu z registrace musí předcházet vypořádání majetku svazku. S výlučným majetkem se naloží dle příslušných smluv o tomto majetku, z majetku společného se uhradí závazky svazku a náklady související se zánikem svazku, zůstatek se pak rozdělí mezi členy v poměru jimi splacených příspěvků za celou dobu jejich členství ve svazku.
5. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, rozdělení nebo sloučení svazku.

XIV. Spolupráce s dalšími subjekty

1. Svazek deklaruje svoji připravenost spolupracovat se všemi subjekty, které projeví zájem podílet se na cílech svazku. Jedná se zejména o vlastníky nemovitostí, podnikatele, kteří na zájmovém území

Svazku realizují svou podnikatelskou činnost nebo připravují podnikatelské záměry, odborníky a odborné firmy, které mohou svými znalostmi přispět k naplnění cílů svazku a dále o orgány a instituce státní správy a regionální samosprávy, které svou působností zasahují zájmové území Svazku.

2. Vzhledem k tomu, že právní forma svazku obcí neumožňuje těmto třetím osobám členství, bude se dít vzájemná spolupráce na principu dvoustranných, příp. vícestranných, smluv. Tyto smlouvy musí obsahovat alespoň specifikaci cílů spolupráce, vyčíslení vzájemných finančních závazků a stanovení vztahu k majetku, který v rámci této spolupráce vznikne. Při podpisu smluv se postupuje dle ustanovení čl. XI. Jednání a podepisování.

XV. Závěrečné ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití ustanovení obecně platných právních norem a obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Každý člen svazku obcí obdrží jeden výtisk těchto stanov. Stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí každému zájemci v sídle svazku.

3. Znění těchto stanov bylo schváleno na zakládající členské schůzi konané dne 20. 11. 2015 v Rynolticích a tímto dnem nabývají stanovy účinnost.

4. Stanovy jsou sepsány v 7 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každý ze zakladatelů obdrží po jednom vyhotovení a další vyhotovení budou přílohou návrhu na zápis do rejstříku svazku obcí.

V Rynolticích dne 20. 12. 2015

Stanovy podepsali statutární zástupci obcí:

Obec Dubnice
Bc. Jarmila Čmugrová
starosta obce



Obec Janovice v Podještědí
Bohumil Zvolánek
místostarosta obce



Obec Křížany
Bc. Václav Honsejk
starosta obce



Obec Rynoltice
Ing. Jan Vacek
starosta obce



Obec Zdislava
Zbyněk Fetr
starosta obce



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Křížany poř. č. legalizace
vlastnoručně podepsal - označil podpis na listině za vlastní

JARMILA ČMUGROVÁ, nar. 06.09.1973 ČESKÁ LÍPA

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

DUBNICE č.p. 100

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky

OPČ. 201 118 376

označení dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Křížanech dne 21. 12. 2015

Eliška Nováková

Jméno a příjmení ověřující osoby, který legalizaci provedl





OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Křižany poř. č. legalizace 243/2015, KNIHA č. 1
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní
JAN VACEK, um. 07.02.1988 LIBEREC
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
RYMOLICE č.p. 235
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky
adresa bydliště mimo území České republiky
OPČ 204 504 687
označení dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
V Křižanech dne 21.12.2015

Eliška Nováková *Eliška Nováková*
Jméno a příjmení ověřující osoby, který legalizaci provedl



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Křižany poř. č. legalizace 245/2015, KNIHA č. 1
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní
VACLAV HONSEK, um. 15.02.1972 LIBEREC
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
KŘIŽANY 27
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky
adresa bydliště mimo území České republiky
OPČ 204 404 83
označení dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
V Křižanech dne 21.12.2015

Eliška Nováková *Eliška Nováková*
Jméno a příjmení ověřující osoby, který legalizaci provedl



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Křižany poř. č. legalizace 246/2015, KNIHA č. 1
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní
BOHUMIL ZVOLANER, um. 16.12.1970 VARNSDORF
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
JANOLICE v PODJEŠTĚDÍ 76
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky
adresa bydliště mimo území České republiky
OPČ 109 684 358
označení dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
V Křižanech dne 21.12.2015

Eliška Nováková *Eliška Nováková*
Jméno a příjmení ověřující osoby, který legalizaci provedl



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Křižany poř. č. legalizace 248/2015, KNIHA č. 1
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní
ZBYNĚK FETR, um. 19.09.1969 LIBEREC
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
ZDISLAVA č.p. 10
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky
adresa bydliště mimo území České republiky
OPČ 202 610 210
označení dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
V Křižanech dne 21.12.2015

Eliška Nováková *Eliška Nováková*
Jméno a příjmení ověřující osoby, který legalizaci provedl

